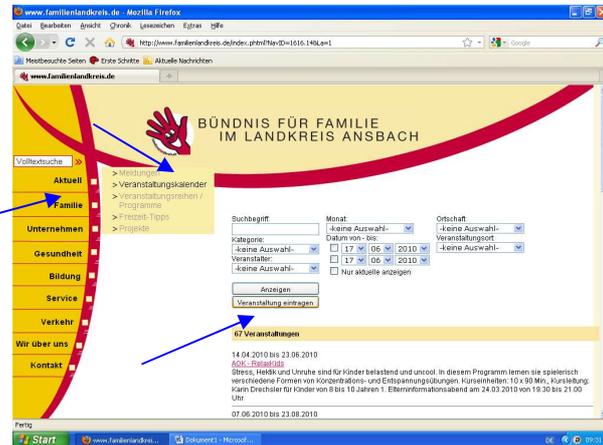


Anleitung zum Eintragen einer Veranstaltung / eines Kurses in den Veranstaltungskalender auf der Homepage des Bündnisses für Familie im Landkreis Ansbach

Unsere Homepage
<http://www.familienANdkreis.de> aufrufen.

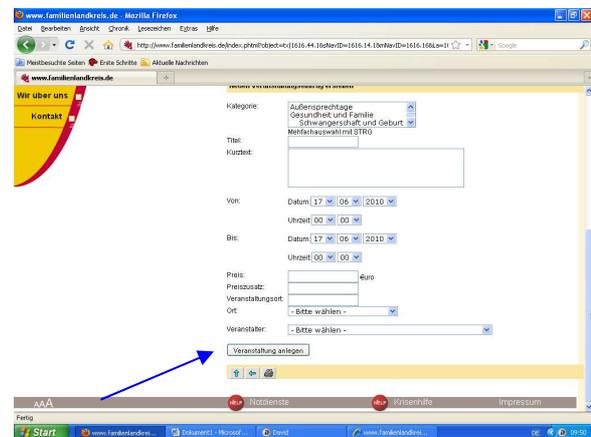
Die Kategorie „Aktuell“, Rubrik
„Veranstaltungskalender“ anklicken.

Auf „Veranstaltung eintragen“ klicken.
(siehe auch die blauen Pfeile)

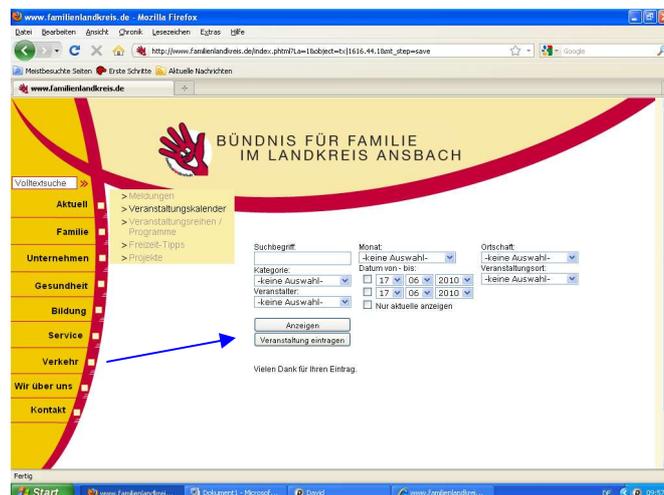


Nun kann man die Veranstaltung bzw.
den Kurs eingeben

1. Die Kategorie anklicken (mit den Pfeilen rechts rauf u. runter fahren/scrollen)
2. Titel eingeben
3. Kurztext eingeben
4. Bitte aufpassen:
 - auch bei Eintagesveranstaltungen muss Beginn- und Endedatum eingegeben werden
 - immer die Uhrzeit eingeben
5. Preis und Preiszusatz, z.B. kostenlos
6. Veranstaltungsort z.B. AOK, Turnhalle etc.
7. Ort und Veranstalter mit Pfeil (rechts) auswählen
8. Auf das Feld „Veranstaltung anlegen“ klicken



Nun erscheint die Information „Vielen Dank für Ihren Eintrag“.



Bitte beachten Sie:

Die Veranstaltung muss erst durch das Bündnisbüro freigegeben werden, damit sie im Veranstaltungskalender sichtbar wird.

Nachdem Sie die Meldung "Vielen Dank für Ihren Eintrag" sehen, geht automatisch eine E-Mail an das Bündnisbüro. Dort wird man den Vortrag bzw. Kurs einsehen und dann freischalten.

Falls Sie Fragen haben, wenden Sie sich bitte an das Bündnisbüro:

Bündnis für Familie im Landkreis Ansbach
Landratsamt Ansbach
Crailsheimstraße 1
91522 Ansbach

Tel. 0981 / 468-5407

Fax 0981 / 468-5499

Email: info@familienLANDkreis.de

Wir helfen Ihnen gerne!