



# Checkliste

## Grundsätzliche Überlegungen bei Betreuungsangeboten

	Vorhanden	Muss noch geklärt werden	Termine	Bemerkung
<b>Raumangebot</b>	Wo, Wie, Was, Wieviel	Verantwortlichkeit festlegen		
Sind geeignete Räume vorhanden? (Bitte achten Sie z.B. auf: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Toiletten</li> <li>- Wickelmöglichkeit</li> <li>- Boden gut zu reinigen</li> <li>- Steckdosen mit Kindersicherung</li> <li>- Zugänglich für Kinderwagen</li> <li>- Teeküche</li> <li>- Nutzbare Außenflächen</li> <li>- Lage des Objektes in Bezug auf Sicherheit und Verkehrssicherheit</li> </ul>				
<b>Ausstattung der Räume</b>				



Altersgruppengerechte Sitzgelegenheiten mit passenden Tischen				
Sitzgelegenheiten mit passenden Tischen für Erwachsene				
Grundausrüstung an Spiel- und Kreativmaterial (Altersgruppengerecht)				
Teeküche mit Geschirr (Altersgruppe beachten)				
Garderobe Telefon Erste-Hilfe Ausrüstung				
<b>Trägerschaft</b>				
Wer übernimmt die Trägerschaft? (z.B. Politische Gemeinde, Kirchengemeinde, Verein oder Verband)				
Welche Vorteile bzw. Nachteile ergeben sich aus der jeweiligen Trägerschaft				



<b>Versicherungsrechtliches</b>				
Wie sind die Teilnehmenden versichert?				
Bringt der jeweilige Träger Versicherungsschutz mit oder muss neu abgeschlossen werden?				
<b>Finanzen</b>				
Welche Kosten entstehen?				
Gibt es Zuschüsse (z.B. Einmaliger Zuschuss oder Spende; Laufende Kosten)				
Wer trägt die Kosten? (z.B. der Träger oder werden die Kosten auf die Nutzer umgelegt)				
Betreuungspersonen	Vgl. Checkliste Betreuungsperson			